



**Turismo**  
Secretaría de Turismo



**FONATUR**



# CARTA DE CONFIDENCIALIDAD DEL FONATUR

**VERSIÓN 2024**



CARTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y RESPONSABILIDAD DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES QUE SE TRATAN EN (nombre del tratamiento de datos, sistema, aplicación, etcétera) DE (nombre de la unidad administrativa responsable del tratamiento) del FONATUR.

Ciudad de México, a xx de xx de xx

El/la que suscribe \_\_\_\_\_, con número de \_\_\_\_ (identificación que lo acredita como persona servidora pública del responsable o sujeto obligado), desempeñándome como \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_, adscrito/a a (Unidad administrativa) \_\_\_\_ de (nombre del responsable o sujeto obligado). Se hace constar que se me otorgó por parte de la \_\_\_\_\_ (unidad administrativa responsable), la política general de gestión y tratamiento de datos personales del \_\_\_\_\_(sujeto Obligado), en la que consta que todas las personas servidoras públicas, así como personal externo, debemos cumplir estrictamente con dicha Política, y con la normativa en materia de protección de datos personales. Para efectos de lo anterior, tomo conocimiento de que queda estrictamente prohibido, de manera enunciativa más no limitativa, acceder, robar, copiar sin autorización, alterar o modificar, divulgar, transferir, publicar, prestar la información para fines ajenos a mis atribuciones y facultades, atendiendo en todo momento y aún después de mi comisión o encargo para conocerlos, de conformidad con los principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos. Lo anterior con fundamento en las fracciones I, II, V y VI del artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Por su parte, en cumplimiento a los principios y deberes en materia de protección de datos personales, me comprometo a:

1. Utilizar la documentación, información y datos personales en mi posesión que tenga bajo mi responsabilidad, por razones de mi empleo y que sean generados, obtenidos, adquiridos con motivo de mi encargo o comisión.
2. Garantizar, custodiar, salvaguardar y cuidar la documentación, información y datos personales en mi posesión que tenga bajo mi responsabilidad, por razones de mi empleo y que sean generados, obtenidos o adquiridos con motivo de mi encargo o comisión.
3. Impedir o evitar el mal uso, divulgación, transferencia, sustracción, destrucciones o inutilización, total o parcial, de la documentación, información y datos personales en mi posesión bajo mi responsabilidad, por razones de mi empleo y que sean generados, obtenidos o adquiridos con motivo de mi encargo o comisión.
4. Adquirir y actualizar los conocimientos necesarios en materia de protección de datos personales y seguridad de la información. Notificar a quien corresponda de acuerdo con lo previsto en la política/protocolo correspondiente.
5. Actuar conforme a los principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos establecidos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas del Gobierno Federal, el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Fondo Nacional de Fomento al Turismo y sus empresas filiales, y demás leyes normativas aplicable. Por último, me doy por enterada/o de que en caso de incurrir en alguna violación o incumplimiento de cualquiera de los supuestos establecidos



**Turismo**  
Secretaría de Turismo



en los párrafos anteriores se podrá iniciar un procedimiento correspondiente de conformidad con lo establecido en la política de protección de datos personales del FONATUR. Una vez leída la presente carta de confidencialidad y responsabilidad, y enterada/o de su contenido y alcances legales, firmo y acepto a su entera satisfacción y conformidad.

---

(Nombre completo, cargo y firma)